

**Azərbaycan Respublikasının Mədəniyyət Nazirliyi tərəfindən musiqi, incəsənət,
rəssamlıq, muğam, aşıq məktəb və mərkəzlərinə direktorların və direktor
müavinlərinin işə qəbulu və yerdəyişməsi**

QAYDALARI

1. Ümumi müddəalar

- 1.1. "Azərbaycan Respublikasının Mədəniyyət Nazirliyi tərəfindən musiqi, incəsənət, rəssamlıq, muğam, aşıq məktəb və mərkəzlərinə direktorların və direktor müavinlərinin işə qəbulu və yerdəyişməsi Qaydaları" (bundan sonra - Qaydalar) Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2018-ci il 6 iyun tarixli 119 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının Mədəniyyət Nazirliyi haqqında Əsasnamə"nin 3.1.45-ci yarıməndinə uyğun olaraq, Azərbaycan Respublikasının Mədəniyyət Nazirliyi (bundan sonra – Nazirlik) tərəfindən Nazirliyin sistemində daxil olan musiqi, incəsənət, rəssamlıq, muğam, aşıq məktəb və mərkəzlərinə (bundan sonra – məktəblər) işə qəbul və iş yerinin dəyişdirilməsi prosesində obyektivliyin, şəffaflığın və hüquq bərabərliyinin təmin edilməsi, səriştəli kadrların müəyyən edilərək işə qəbul edilməsi məqsədilə hazırlanmışdır.
- 1.2. Bu Qaydalar məktəblərdə vakant elan edilmiş vəzifələrə direktorların və direktor müavinlərinin mərkəzləşdirilmiş qaydada işə qəbulu və yerdəyişməsi qaydalarını müəyyənləşdirir.
- 1.3. Bu Qaydalar Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinə və digər qanunvericilik aktlarına uyğun olaraq hazırlanmışdır.

2. İşə qəbulun və yerdəyişmənin prinsipləri

Nazirlik tərəfindən məktəblərə direktorların və direktor müavinlərinin işə qəbulu və yerdəyişməsi aşağıdakı prinsiplər əsasında həyata keçirilir:

- **qanunçuluq** – işə qəbul və yerdəyişmə zamanı qanunvericiliyin tələblərinə riayət edilməsi, namizədlərlə bağlı məcburi tələblərin normativ hüquqi aktlarla və Nazirlik tərəfindən təsdiq olunmuş hüquqi aktlarla müəyyən edilməsi;
- **obyektivlik** – namizədin vakant vəzifəyə uyğunluğunun bu Qaydalar və digər hüquqi aktlar əsasında qiymətləndirilməsi;
- **qərəzsizlik** – namizədlə yaxın qohumluq (əri (arvadı), valideynləri, qardaşları, bacıları, övladları) və şəxsi tanışlıq əlaqəsi olan şəxslərin müsahibə komissiyasının tərkibinə daxil edilməsinin yolverilməzliyi;
- **bərabərlik** - irqindən, etnik mənsubiyyətindən, dinindən, dilindən, cinsindən, mənşəyindən, əmlak vəziyyətindən, qulluq mövqeyindən, əqidəsindən, siyasi partiyalara, həmkarlar ittifaqlarına və digər ictimai birliklərə mənsubiyyətindən asılı olmayaraq bütün namizədlərin müsabiqənin keçirilməsi ilə əlaqədar hüquqlarının bərabərliyinə təminat verilməsi;

- **peşəkarlıq** – namizədin potensialının və vakant vəzifəyə (peşəyə) uyğunluğunun müəyyən edilməsi üçün hərtərəfli qiymətləndirilməsi;
- **şəffaflıq** – müsabiqə şərtlərinin və nəticələrinin ictimaiyyətə açıq şəkildə elan edilməsi.

3. Direktorların və direktor müavinlərinin işə qəbulunun ümumi qaydaları

- 3.1. Məktəblərə direktorların və direktor müavinlərinin işə qəbulu müsabiqə vasitəsilə həyata keçirilir. Müsabiqə test imtahanından və müsahibədən ibarət olmaqla iki mərhələdə təşkil olunur. Müsabiqədən keçən namizədlər təlim kurslarına cəlb oluna bilərlər.
- 3.2. Müsabiqə proqramı və istifadə edilən ədəbiyyat siyahısı Nazirlik tərəfindən müəyyən edilir.
- 3.3. Müsabiqənin keçirilməsi barədə məlumat, qaydalar, test və müsahibə mərhələlərinin proqramları Nazirliyin və aidiyyəti tabeli qurumların rəsmi informasiya resurslarında yerləşdirilir.
- 3.4. Direktorların və direktor müavinlərinin işə qəbulu üzrə müsabiqədə "Mədəni-maarif müəssisələrində olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası"nın tələblərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları iştirak edə bilərlər.
- 3.5. Məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarına əsasən pedaqoji fəaliyyət göstərməsi qadağan olunan və məhkumluğu ödənilməmiş, həmçinin fəaliyyət qabiliyyətsizliyi təsdiq edilmiş, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2019-cu il 18 fevral tarixli 57 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Pedaqoji fəaliyyətlə məşğul olmağa yol verməyən xəstəliklərin Siyahısı"na əsasən sağlamlıq vəziyyəti ilə əlaqədar pedaqoji fəaliyyət göstərməsi qadağan olunan şəxslərin müsabiqədə iştirakına yol verilmir.
- 3.6. İnzibati və ya cinayət məsuliyyətinə cəlb edilməsi ilə əlaqədar işdən azad edilmiş şəxslərin işə qəbulu məsələsinə mövcud qanunvericilik və bu Qaydalar əsasında baxılır.

4. Direktorların və direktor müavinlərinin işə qəbulu üzrə müsabiqənin test imtahanının keçirilməsi qaydası

- 4.1. Direktorların və direktor müavinlərinin işə qəbulu üzrə müsabiqənin test imtahanının vaxtı və keçiriləcəyi yer barədə məlumatlar imtahanın keçirilməsinə azı 30 (otuz) gün qalmış Nazirliyin və aidiyyəti tabeli qurumların rəsmi informasiya resurslarında elan olunur.
- 4.2. Test imtahanı zamanı namizədlərə 100 test tapşırığı təqdim olunur və bu tapşırıqların yerinə yetirilməsi üçün 3 saat vaxt ayrılır. Hər bir düzgün cavab 1 balla qiymətləndirilir.
- 4.3. Test imtahanı namizədin müvafiq vakant vəzifənin fəaliyyət istiqaməti üzrə normativ hüquqi aktlar üzrə biliklərini qiymətləndirmək üçün 50, pedaqogika və pedaqoji psixologiya üzrə biliklərini müəyyən etmək üçün 15, ümumi dünyagörüşünü əhatə edən 20 və namizədin məntiqi düşünmə bacarığını müəyyən etmək üçün 15 test tapşırığından ibarətdir.
- 4.4. Test imtahanında toplanması mümkün olan maksimum nəticə 100 faizlə ifadə edilir.
- 4.5. Direktor vəzifəsinə iddia edən namizədlər imtahanda təqdim edilmiş test tapşırıqlarından 55 faizini düzgün cavablandıraraq 55 bal topladıqda uğur qazanmış hesab edilir.
- 4.6. Direktor müavinini vəzifəsinə iddia edən namizədlər imtahanda təqdim edilmiş test tapşırıqlarından 50 faizini düzgün cavablandıraraq 50 bal topladıqda uğur qazanmış hesab edilir.
- 4.7. Test imtahanı mərhələsinin nəticələri rəsmi qurum tərəfindən təqdim edildikdə etibarlı sayılır.
- 4.8. Test mərhələsində tələb olunan keçid balını toplayaraq uğur qazanan namizədlər müsahibə mərhələsinə buraxılır.

5. Müsahibə komissiyasının reqlamenti və müsahibənin keçirilməsi qaydası

- 5.1. Müsahibənin müsahibə mərhələsi test imtahanının nəticəsi elan olunduqdan sonra keçirilir. Müsahibənin keçirildiyi vaxt və yer barədə namizədlərə müsahibənin keçirilməsinə azı 5 (beş) gün qalmış birbaşa və ya Nazirliyin rəsmi informasiya resursları vasitəsilə məlumat verilir.
- 5.2. Müsahibələr videoçəkiliş aparılmaqla keçirilir.
- 5.3. Müsahibənin müsahibə mərhələsində namizədin vəzifəyə uyğunluğunu Nazirlik tərəfindən yaradılan Müsahibə Komissiyası (bundan sonra - Komissiya) müəyyən edir. Komissiya müvafiq sahə üzrə mütəxəssislər daxil olmaqla 5 (beş) nəfərdən ibarət tərkibdə təşkil edilir. Komissiyaya daxil ediləcək şəxslərin geniş siyahısı nazir tərəfindən təsdiq edilir və hər dəfə müsahibədən 1 (bir) gün əvvəl müvafiq müsahibədə iştirak edəcək komissiya üzvləri Nazirlik tərəfindən seçilərək təyin edilir.
- 5.4. Komissiya üzvləri namizədlərlə müsahibələrin keçirilməsini, qiymətləndirilməsini, müsahibə nəticəsində rəylərin hazırlanmasını və aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin edirlər.
- 5.5. Müsahibə komissiyasının üzvləri müsahibə aparılacaq yerə təyin edilmiş vaxtda gəlməli, namizədin və digər komissiya üzvlərinin şəxsiyyətinə və fikirlərinə hörmətlə yanaşmalı, müsahibə zamanı nəzakətli, diqqətli və səbrli olmalı, namizədin vakant vəzifəyə uyğunluğunu qiymətləndirmək üçün vəzifənin tələbləri ilə əlaqədar və bu Qaydaların 5.8-ci bəndində qeyd edilən meyarlara uyğun suallar verməli, müsahibənin aparılmasına mane olan texniki və digər vasitələrdən istifadə etməməli, o cümlədən rabitə vasitələrini müsahibə otaqlarına gətirməməli və müsahibənin aparılmasına mane olan digər hərəkətlərə yol verməməlidir.
- 5.6. Hər bir namizədlə müsahibə fərdi qaydada, Azərbaycan Respublikasının dövlət dilində və azı 20 (iyirmi) dəqiqə aparılır. Namizədə verilən suallar və tapşırıqlar aydın olmadıqda, namizədin həmin sualları və tapşırıqları aydınlaşdırmaq hüququ vardır.
- 5.7. Direktorların və direktor müavinlərinin işə qəbulu üzrə müsahibənin müsahibə mərhələsində iştirak edən namizədin vakant vəzifəyə uyğunluğu aşağıdakı meyarlar əsasında qiymətləndirilir:
 - 5.7.1. İncəsənət məktəblərinin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi üzrə təqdim etdiyi proqramın keyfiyyəti;
 - 5.7.2. Liderlik və idarəetmə bacarıqları;
 - 5.7.3. Yaradıcı yanaşma və innovativ düşünmə bacarıqları;
 - 5.7.4. Peşəkar təcrübəsi, nəzəri və qanunvericilik biliklərini tətbiq etmə bacarığı.
- 5.8. Bu Qaydaların 5.7.-ci bəndində göstərilən hər bir meyar üzrə hər bir komissiya üzvü aşağıdakı kriteriyalara uyğun olaraq bal verir:
 - 5.8.1. 10 bal: İstisna dərəcədə yüksək performans, gözləntiləri tamamilə aşır.
 - 5.8.2. 8-9 bal: Gözləntiləri yüksək səviyyədə qarşılıyır.
 - 5.8.3. 6-7 bal: Gözləntilərə əsasən cavab verir, lakin bəzi sahələrdə təkmilləşdirmələrə ehtiyac var.
 - 5.8.4. 4-5 bal: Gözləntilərdən aşağı səviyyədədir, əsas sahələrdə təkmilləşdirmələr tələb olunur.
 - 5.8.5. 1-3 bal: Gözləntiləri heç bir sahədə qarşılıyır, ciddi təkmilləşdirmələr tələb olunur.
- 5.9. Müsahibədə hər bir namizədin yekun orta balı komissiya üzvləri tərəfindən verilmiş balların ədədi ortasına bərabərdir. Müsahibə mərhələsində mümkün maksimal bal 40 baldır.
- 5.10. Direktor vəzifəsinə iddia edən namizədlər müsahibədə maksimal balın 55 faizini (22 bal) topladıqda uğur qazanmış hesab edilir.
- 5.11. Direktor müavinini vəzifəsinə iddia edən namizədlər müsahibədə maksimal balın 50 faizini (20 bal) topladıqda uğur qazanmış hesab edilir.

- 5.12. Müsahibənin nəticəsi ilə razı olmayan namizədlər nəticələr elan olunduqdan sonra 3 (üç) iş günü müddətində Nazirliyə şikayət verə bilərlər. Şikayətlərə baxılması üçün nazirin əmri ilə təsdiq edilən nazir müavininin sədrliyi ilə aidiyyəti struktur bölmələrin əməkdaşlarından və müvafiq sahə üzrə mütəxəssislərdən ibarət tərkibdə Apellyasiya Komissiyası yaradılır. Müraciətlər 10 (on) iş günü ərzində Apellyasiya Komissiyası tərəfindən araşdırılır və müvafiq qərar qəbul edilir.
- 5.13. Üzürlü səbəb olmadan təyin olunmuş vaxtda müsahibədə iştirak etməyən namizədlər üçün təkrar müsahibə keçirilmir. Üzürlü səbəbdən müsahibədə iştirak etməyən namizədlə təkrar müsahibənin keçirilməsinə bu Qaydaların 5.9-cu bəndinə uyğun yaradılmış Apellyasiya Komissiyasının razılığı olduğu halda yol verilir.
- 5.14. Qiymətləndirmə zamanı komissiya üzvlərinin hüquqları bərabərdir və hər kəs öz qərarının düzgünlüyünə görə məsuliyyət daşıyır.
- 5.15. Müsahibə komissiyasının üzvlərinin namizəd barəsində verdiyi ballar arasında 40% və ya daha çox fərq olduqda və ya müsahibənin keçirilməsi zamanı obyektivlik və şəffaflıq prinsiplərinin pozulduğu aşkar edildikdə, müsahibənin nəticəsi ləğv edilir və komissiyanın tərkibi yenidən təşkil edilməklə namizədlə təkrar müsahibə keçirilir.

6. Vakansiya seçimi və işə yerləşdirmə

- 6.1. Test və müsahibə mərhələsindən toplanılmış balların cəmi namizədin yekun balı hesab edilir.
- 6.2. Bütün namizədlərin yekun balları namizədlərin fərdi məlumatları məxfi saxlanılmaqla yalnız iş nömrələri göstərilməklə Nazirliyin və aidiyyəti tabeli qurumların rəsmi informasiya resurslarında yerləşdirilir.
- 6.3. Yekun balların rəsmi elan edilməsindən sonra 5 iş günü ərzində vakansiya seçimi aparılır.
- 6.4. Minimal bal tələblərinə cavab verən namizədlər ümumilikdə 20 vakansiyadan çox olmamaqla istəyə uyğun sıralamaqla vakansiya seçmək hüququ qazanır.
- 6.5. Test və müsahibədə ayrı ayrılıqda 55% və daha artıq nəticə göstərən namizədlər həm direktor, həm də direktor müavini vəzifələri üçün, 50%-54% nəticə göstərən namizədlər isə yalnız direktor müavini vəzifələri üçün vakansiya seçmək hüququna malikdirlər.
- 6.6. Vakansiya seçimi bitdikdən sonra vakansiyalar üzrə işə yerləşdirmə müsabiqə nəticəsində aparılır.
- 6.7. Müsabiqə zamanı yekun balı eyni olan namizədlərin eyni vakansiya üzrə yerləşdirilməsi halı olarsa müsahibə mərhələsində yüksək nəticə göstərən namizədə üstünlük verilir. Müsahibə nəticəsi eyni olan namizədlər arasında seçim edilərkən aşağıdakı şəxslərə qeyd olunan ardıcılıqla üstünlük verilir:
- 6.7.1. şəhid ailəsi üzvlərinə və Vətən müharibəsi iştirakçalarına;
- 6.7.2. müvafiq sahə üzrə elmi dərəcəyə və ya elmi ada malik olan namizədə;
- 6.7.3. direktor, direktor müavini, şöbə müdiri vəzifəsində 5 (beş) il iş təcrübəsi olan namizədə;
- 6.7.4. test imtahanında daha çox bal toplamış namizədə;
- 6.7.5. test imtahanında toplanılan bal eyni olduqda pedaqoji iş stajı daha çox olan namizədə;
- 6.7.6. Nazirliyin təcrübə və ya könüllülük proqramlarını bitirən namizədə.
- 6.8. Müsabiqənin nəticələri elan olunduqdan sonra uğur qazanmış və təyinat alan namizədlər qanunvericiliyə uyğun olaraq müvafiq sənədlərini aidiyyəti üzrə təqdim edirlər.
- 6.9. 1-ci tur işə yerləşdirmə zamanı hər hansı vakansiya boş qalarsa və vakansiya seçmək hüququ olan namizəd işə yerləşdirilə bilinməzsə, 2-ci tur vakansiya seçimi aparıla bilər.
- 6.10. İşəgötürən müsabiqədə uğur qazanan və təyinat alan namizədi 3 (üç) ay sınaq müddəti ilə müvafiq vəzifəyə təyin edir. Sınaq müddəti ərzində tərəflər arasında əmək münasibətləri əmək qanunvericiliyinin tələblərinə uyğun olaraq tənzimlənir. Sınaq

müddəti ərzində əmək müqaviləsi pozulmayıbsa, müddət qurtardıqdan sonra işəgötürən həmin şəxsin daimi işə qəbul edilməsi haqqında əmr verir və onunla müvafiq əmək müqaviləsi bağlayır.

- 6.11. Müsabiqənin nəticələri üzrə uğur qazanmış namizədlər yalnız əsas işçi kimi işə qəbul edirlər.

7. Direktorların və direktor müavinlərinin iş yerinin dəyişdirilməsi

- 7.1. Nazirliyin tabeliyindəki məktəblərdə çalışan direktorların iş yerinin dəyişdirilməsi məsələsinə aidiyyəti üzrə Bakı Şəhər Mədəniyyət Baş İdarəsi və regional mədəniyyət idarələrinin (bundan sonra – idarələr) təqdimatına əsasən Nazirlik tərəfindən, direktor müavinlərinin bu Qaydaların işə qəbulla bağlı müsabiqə şərtləri eyni olan ərazilər daxilində iş yerinin dəyişdirilməsi məsələsinə Nazirliklə razılaşdırmaqla müvafiq idarələr tərəfindən fərdi qaydada baxılır.
- 7.2. Digər hallarda direktorların və direktor müavinlərinin yerdəyişməsi bu Qaydaların 5.3-cü bəndinə uyğun yaradılmış Komissiyanın qərarına əsasən müsahibə yolu ilə həyata keçirilir.
- 7.3. Yerdəyişmə müvafiq vakant vəzifələr olduğu təqdirdə həyata keçirilir. Yerdəyişmə ilə bağlı qərar qəbul edilərkən şəhid ailə üzvləri və Vətən müharibəsi iştirakçıları üstünlük hüququna malikdirlər.

8. Qaydaların pozulmasına görə məsuliyyət

- 8.1. Direktorların və direktor müavinlərinin işə qəbulu və yerdəyişməsi ilə əlaqədar bu Qaydaların tələblərinə riayət edilmədikdə, müsabiqədən kənar işə qəbul və ya müsahibədən kənar yerdəyişmə həyata keçirildikdə qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olaraq tədbirlər görülür.
- 8.2. Namizədlər işə qəbulla bağlı müraciətlərində qeyd etdikləri məlumatların, təqdim etdikləri sənədlərin doğruluğuna görə məsuliyyət daşıyırlar. Müsabiqənin hər hansı mərhələsində namizədin ərizəsindəki məlumatlarının düzgün olmadığı, qəsdən səhv və ya təhrif edilmiş məlumatların, saxta sənədlərin təqdim edildiyi və ya müsabiqə ilə bağlı müəyyən edilmiş tələblərə uyğun olmadığı aşkar edilərsə nəticələri ləğv edilir.
- 8.3. Müsabiqə tapşırıqlarının və onların həllinə dair materialların foto və video çəkilişinin həyata keçirilməsi, habelə müsabiqə tapşırıqlarına aid şəkil və video materialların internetdə, sosial şəbəkələrdə və ya digər açıq mənbələrdə yerləşdirilməsi, müsabiqə tapşırıqlarına və ya onların həllinə dair məlumatların kütləvi informasiya vasitələrinin nümayəndələrinə ötürülməsi qadağandır.